

**T.C
ADANA VALİLİĞİ
AKDENİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



STRATEJİK PLAN 2019-2023

**Adana
2019**

**T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
SEYHANİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKDENİZ ANAOKULU**



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

**ADANA İL
MÜDÜRLÜĞÜ
Akdeniz Anaokulu**

**2019-2023
STRATEJİK PLANI**



SUNUŞ

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler.

Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Akdeniz Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dileri

OKUL MÜDÜRÜ

BEKİR KOLUKIRIK

Giriş

Kurum ve kuruluşlar başarılı olmak istiyorsa önce kendi kurumunu iyi tanımalı, ona göre amacını, hedefini ve yapacağı faaliyetleri gerçekçi olarak belirlemelidir. Elindeki imkânlar ölçüsünde hedefine en kısa yoldan ve en sağlıklı bir şekilde ulaşabilmek için planını iyi yapmak zorundadır. Okulumuz tüm çalışmalarda olduğu gibi okullarda planlama önemli ve vazgeçilmezdir. Eğitim yönetiminin varlık nedeni hem eğitimin etkili yönetilmesi gereken bir kamu hizmeti olmasından, hem de eğitim sorunlarının zamanında etkili bir biçimde çözümlenmesinin kendine has bilgi, beceri ve tutum gerektirmesidir.

Eğitim uzun vadeli bir yatırımdır. Bu nedenle insan davranışlarında oluşturulan değişikliğin veya kazandırılan davranışların amaçlara ulaşma derecesini belirlemek güçtür. Her kurum gibi eğitim kurumları da küçük büyük birçok sorunla karşılaşır Bu sorunlar çözülmedikçe eğitim kurumları amaçlarını gerçekleştiremez. Bu güçlüğü ve sorunları yenmenin tek yolu, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama süreci olup, bir anlamda geleceği düşünmedir.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur. Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. Bizlerde bu bilgiler ışığında okulumuzun 5yıllık, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini belirleyerek Stratejik Planlamamızı yaptık.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

ÖNSÖZ

GİRİŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. Stratejik Planlama Üst Kurulu
2. Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

- A. Tarihi Gelişim
- B. Yasal Yükümlülükler
- C. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- D. Paydaş Analizi
- E. Kuruluş İçi Analiz Ve Çevre Analizi
 1. Kurum Dışı Analizi
 - 1.1. Dış Çevre (PEST) Analizi
 - 1.1.1. Politik/Hukuki Faktörler
 - 1.1.2. Ekonomik Faktörler
 - 1.1.3. Sosyal/Kültürel Faktörler
 - 1.1.4. Teknolojik Faktörler
 - 1.2. SWOT (GZFT) Analizi
 - 1.2.1. Güçlü Yönler
 - 1.2.2. Zayıf Yönler
 - 1.2.3. Fırsatlar
 - 1.2.4. Tehditler
 - 1.3. Sorun /Gelişim Alanları

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Misyon
2. Vizyon
3. Temel Değerler

B. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
 - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.2. Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik
3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
 - 3.1. Beşeri alt yapı
 - 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.3. Yönetim ve organizasyon
 - 3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme ve Değerlendirme
2. Performansın İzlenmesi
3. Raporlama
4. Planın Duyurulması

TABLolar

EKLER

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu:

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Bekir KOLUKIRIK	Okul Müdürü	Başkan
2	-	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Asuman DALGIÇ Seray SABAN	Öğretmenler	Üye
4	Hayrullah AZGIN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Yasemin GOL	Okul-Aile Birliği Temsilcisi	Üye

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

2. Stratejik Planlama Ekibi:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Bekir KOLUKIRIK	Okul Müdürü	Başkan
2	Asuman DALGIÇ Seray SABAN	Öğretmen	Üye
3	-	Usta öğretici	Üye

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak 01.07.2010 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.Eğitime, bir kurucu müdür,bir yardımcısı,bir hizmetli ve üç öğretmenle başlanmıştır.Bugün itibariyle okulumuzda 215 öğrenci bir müdür, on öğretmen bir kadrolu hizmetli bulunmakta, halen burada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 6 derslik, 10 şube, 1 Müdür Odası, 1 müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salon, jimnastik salonu, 1 Araç-gereç odası, 1 Öğretmenler odası, 1 idari mutfak, 1 yemekhane, 1 mutfak ve tuvaletler mevcuttur.

B. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

1. Öğrenci Kayıt Hizmetleri
2. Öğrenci Nakil Ve Geçiş Hizmetleri
3. Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diploma Kayıpları Hizmetleri
4. Tahakkuk İşlemleri
5. Personel Hizmetleri
6. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

C. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç ve Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç	
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç1"			
			1,2,3 izle	1,2,3 gözet		
			4,5 bilgilendir	4,5 birlikte çalış		
1	Okul idarecileri	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
2	Öğretmenler	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
3	Öğrenciler	x		5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
4	Memur ve Hizmetliler	x		4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
5	Veliler		x	3	3	izle, gözet
6	Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
7	İlköğretim okulları		x	3	3	izle, gözet
8	Ortaöğretim kurumları		x	3	3	izle, gözet
9	Üniversite		x	3	3	izle, gözet
10	STK'lar		x	3	3	izle, gözet
11	Sağlık kuruluşları		x	3	3	izle, gözet
12	Karakol		x	2	2	izle, gözet
13	Mahalle Muhtarı		x	2	2	izle, gözet
14	Yerel medya		x	2	2	izle, gözet
15	Sanayi ve Ticaret Kur.		x	2	2	izle, gözet

Tablo3: Paydaş Analizi

2. Etki - Önem Matrisi

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul idarecileri	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Memur ve Hizmetliler	4	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul müdürü/müdür yrd.	6 ay
İlköğretim okulları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Ortaöğretim kurumları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Üniversite	3	Görüşme	Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sağlık kuruluşları	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Karakol	2	Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sanayi ve Ticaret Kur.	2	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

Tablo4: Etki önem matrisi.

D. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZİ**1. Kurum içi Analizi****1.1. Beşeri Durum:**

GENEL İDARE, TEKNİK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Anaokulu öğretmeni	10	10	0
Ücretli öğretmen	0	0	0
Usta öğretici	0	0	0
Şef	0	0	0
Memur	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	1	1	0
TOPLAM	13	12	1

Tablo5: Okulumuzun İnsan kaynakları

EĞİTİM DURUMU		Dönem	
		2017-2018	2018-2019
Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	1	1
	Öğretmen	10	10
	Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	1	1
Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı		-	-
Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı		-	-
Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	0	0
	Öğretmen sayısı	0	0
	Personel (şef, memur) sayısı	0	0
Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	0	0
	Öğretmen sayısı	0	0
Norm kadro doluluk oranı %	Anaokulu	92	92
	İlkokul	-	-

Tablo6: Personel eğitim durumu

1.2. Öğrenci Derslik Durumu

DÖNEM	Derslik sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
					Kız	Erkek	Toplam
2017-2018	6	20	10	22	92	104	196
2018-2019	6	20	10	25	94	127	221

Tablo6: Öğrenci derslik durumu.

1.3. Öğrenci sayıları

DÖNEM	Okul öncesi 3-4 Yaş	Okul öncesi 4-5 yaş	Okul öncesi 5 yaş	Okul öncesi Toplam öğrenci sayısı
2017-2018	25	69	102	196
2018-2019	15	61	145	221

Tablo7: Anasınıfı öğrenci durumu.

1.4. Okul/kurumun teknolojik alt yapısı

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	İnternet	2	Yeterli	
2	Bilgisayar	9	Yeterli	
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	0		Yetersiz
4	Fotokopi makinası	2	Yeterli	
5	Akıllı tahta	0		Yetersiz

Tablo 16: Okulun teknolojik altyapısı

1.5. Ar-Ge Çalışmaları

Ar-Ge Çalışmaları				
DÖNEM	Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.	Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı.	Proje kapsamında yararlanan öğrenci sayısı	Proje kapsamında yararlanan öğretmen sayısı
2017-2018	0	0	0	0
2018-2019	1	-	-	-

Tablo 17: Ar-Ge Çalışmaları

1.6. Memnuniyet Durumu

KURUM MEMNUNİYETİ			
DÖNEM	Öğretmen memnuniyet oranı	Personel (Şef, memur, yr.hiz)	Veli memnuniyet oranı
2017-2018	100	100	100
2018-2019	100	100	100

Tablo 18: Kurum memnuniyeti durumu.

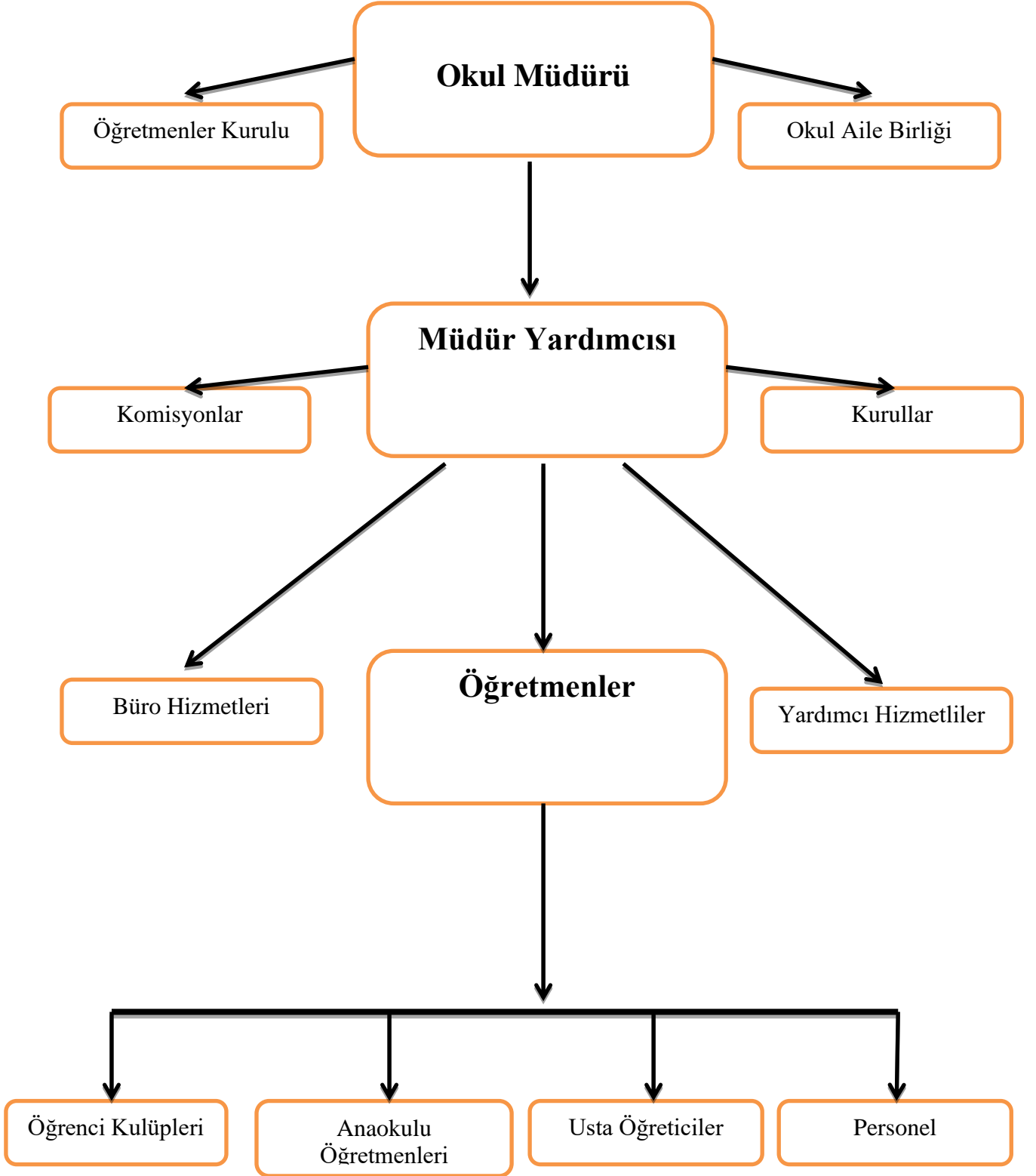
1.7. Okul Aile Birliği

OKUL AİLE BİRLİĞİ				
DÖNEM	Velilere yapılan toplantı sayısı.	Toplantıya katılım oranı	Velilere verilen seminer sayısı.	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı
2016-2017	4	80	0	100
2017-2018	4	83	2	112
2018-2019	4	92	4	147

Tablo 19: Okul Aile Birliği**1.8. Okul web sitesi**

Okul web sitesi	DÖNEM	
	2018	2019
Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı		
Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı		
Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı		

1.9. Okul/kurumun teşkilat yapısı (Organizasyon Şeması)



2. Kurum Dışı Analizi

2.1. Dış Çevre (PEST) Analizi

2.1.1. Coğrafi Konum

Kara iklimi hüküm sürmektedir. Kışlar yağışlı ve soğuk, yazlar kurak ve sıcaktır.

2.1.2. Ekonomik Faktörler

Velilerimiz ,memur ve işçi olarak çalışmaktadır.

2.1.3. Ulaştırma ve Alt yapı

Okulumuz Dağlıoğlu mahallesinde 14016 sk no.9 Akkapı da olup,ulaşım dolmuş,otobüs ve servisle sağlanmaktadır.Klima ile ısınmaktadır.

Okulumuz çevresi halkının , üniversite mezunu, lise mezunu ve altı eğitim seviyesine sahiptir. Çevremizde, okulumuz veli ve öğrencilerinin ekonomik ve sosyal düzeylerine katkı sağlayan özel kuruluşlar çok fazla değildir. Halkın büyük bir kesimi geçimini işçi ve memur olarak çalışarak sağlamaktadır. Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde değildir. Bu değerlendirmede eğitim için neler yapılabileceği de değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme kapsamında okulumuz için gerekli olan maddi yardımlar ve alınabilecek materyallerin tespiti yapılarak çözüm yolları bulunmuştur.

Kurum dışı analizde, okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Çevrenin sosyo-ekonomik yapısı,coğrafi konumu,ulaşım ve alt yapısı ve nüfus hareketliliği, üst politika belgelerinin eğitim ile ilgili hedeflerini ve bunun Stratejik Plana yansımalarının neler olabileceği irdelenmiş, bağlı olduğumuz veya birlikte çalıştığımız kamu kurumlarının plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınarak SWOT Analiziyle

birlikte değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda kurum gelişimine katkı sağlayacak olan başlıklar fırsat, kurum gelişimini olumsuz etkileyebilecek başlıklar ise tehdit olarak Stratejik Planlamaya katkı sağlamıştı.

2.2. SWOT (GZFT) Analizi

2.2.2. Güçlü Yönler

Okulun genel anlamda güvenlik probleminin olmayışı, velilere kolay ulaşılabilmesi, öğretmenlerin eğitim seviyelerinin yüksek olması, öğretmenlerin ve diğer personelin deneyimli olması, okul-aile birliğinin kurumsallaşmış yapıda olması, okulun bina yapısı, okul sistemimizin olması, iletişimin güçlü olması, öğretmen atamalarında tercih edilen bir merkez ilçe olmamız.

2.2.3. Zayıf Yönler

Yönetici sayısının yetersiz olması, ailelerin sosyo ekonomik durumunun düşük olması, özel eğitime muhtaç öğrenci sayısının çok olması, velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, belirli bölgelerde anaokullarının birbirine çok yakın olması

2.2.4. Fırsatlar

Okulöncesi eğitimin il milli eğitim müdürlüğü tarafından desteklenmesi, okulöncesi öğretmenlerinin atama oranlarının fazla olması, öğrencilere yerleşmiş yanlış davranışları yaş grupları gereğince daha kolay değiştirilmesi, ulaşım açısından uygun yerde olması

2.2.5. Tehditler

finansal durumun yetersizliği, okul çevresinde plansız yapılaşmanın fazla olması, çevrede yapılaşmanın fazla olması, boşanmış aile çocuklarının fazla olması, medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisinin fazla olması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Öğrencilerimizi, insan, doğa, hayvan ve vatan sevgisiyle dolu, saygılı, hoşgörülü, kendi haklarını savunurken aynı zamanda başkalarının haklarına saygı gösteren, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yeniliklere ve değişimlere açık, geleceğin dünyasında söz sahibi olma yolunda kararlı, hoşgörülü ve adaletli bir eğitim anlayışıyla okul öncesi eğitimin en doğru adresi olmak.

TEMEL DEĞERLER

KURUMSAL İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Kurumsal İlkelerimiz

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

Kurumsal Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,

4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

STRATEJİK PLANLAMA GENEL YAPISI

Anaokulunun sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planındaki temalar:

- 1.TEMA. Eğitime Erişimin Artırılması
- 2.TEMA. Eğitimde Kalitenin Artırılması
- 3.TEMA. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

TEMA 1.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Okul öncesi eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim bölgemizdeki okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 2.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Stratejik Hedef 2.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

TEMA 3.

1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

3.1.Beşeri Alt Yapı:

Stratejik Hedef 3.1. ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

STRATEJİLER/FAALİYETLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Sınıflara kapaklı oyuncak sepetleri almak ve sınıf depolarına raflar yaptırmak.	Okul Müdürü İhale Komisyonu
2	Lavabolara sıcak su tesisatı yaptırmak	Okul Müdürü İhale Komisyonu
3	Yangın alarm dedektörlerini aktif hale getirmek	Okul Müdürü İhale Komisyonu
4	Sınıf duvarlarını yarıya kadar koruyucu tabakayla kaplatmak	Okul Müdürü İhale Komisyonu
5	Pencerelelere şebeke yaptırmak	Okul Müdürü İhale Komisyonu
6	Okul bahçesinde öğrencilerin, sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacaktır	Okul Müdürü İhale Komisyonu
7	Okul binasının deprem tahkiki ile güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü İhale Komisyonu

IV. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A- İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

(Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006)

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

B-PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007)

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

C- RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve Haziran aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

D-PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. İlkokulunun stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın bir öreği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

V. MALİYET

STRATEJİK HEDEFLER MALİYET TABLOSU

	2019	2020	2021	2022	2023
S.AMAÇ 1					
S.HEDEF 1					
S.AMAÇ 2					
S.HEDEF 1					
S.HEDEF 2					
S.AMAÇ 3					
S.HEDEF 1					
S.HEDEF 2					
S.HEDEF 3					
S.HEDEF 4					
2019-2023 MALİYETİ					
GELİR TOPLAMI					
YÖNETİM GİDERLERİ					

KAYNAK(GELİR) TABLOSU

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul-Aile Birliği Gelirleri						
Kantin /Yemekhane/Otopark vb. Gelirler						
Bađıř						
Diğer						
TOPLAM						

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Müdür

İl/İlçe Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü